

Утверждаю
Директор казенного учреждения
социального обслуживания УР
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних города Можги»

_____ И.П.Маштаков

«__» _____ 2020 г.

**План работы
казенного учреждения социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Можги» на 2020 год**

г. Можга, 2020 г.

План работы
казенного учреждения социального обслуживания УР
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Можги» на 2020 год

Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Можги» осуществляет свою деятельность на основе Устава учреждения, а также типовых положений об отделении социальной реабилитации и отделении социальной помощи семье и детям. В работе руководствуется ФЗ РФ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства УР от 22 декабря 2014 г. № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних включает в себя четыре отделения: отделение социальной реабилитации со стационаром на 20 мест (контингент – дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации от 3 до 18 лет), отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности города Можги, отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности Можгинского района (дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьи «группы риска», дети с ограниченными возможностями в развитии) и отделение ранней помощи (дети с ОВЗ и дети-инвалиды от 2,5 мес. до 3 лет).

Целью работы Центра является:

- осуществление профилактики безнадзорности, беспризорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также оказание различных видов социальных услуг детям и подросткам в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе имеющим отклонения в физическом или умственном развитии.

При осуществлении основного вида деятельности Учреждения - социальное обслуживание в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних - основными задачами Учреждения являются:

1) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

2) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

3) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;

4) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;

5) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

6) обеспечение (при необходимости) временного проживания детей в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода, возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;

7) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

8) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

9) оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;

10) подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций;

11) апробация по согласованию с органами опеки и попечительства новых форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) осуществления мероприятий по предоставлению междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку на ранних этапах его развития, имеющего выявленные нарушения в развитии или имеющего риск развития различных нарушений, а также для оказания помощи его семье в целях содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

Блок 1. Контроль и руководство.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	По мере поступления	Директор
2.	Осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Директор Заведующие отделениями
3.	Контроль за выполнением ИП	1 раз в квартал	Зам. директора по ВРР
4.	Контроль за выполнением режима дня	ежедневно	Медсестра Зам. директора по ВРР
5.	Контроль за сан.- эпид. режимом в учреждении	ежедневно	Медсестра
6.	Контроль за ведением документации в соответствии с номенклатурой дел	1 раз в месяц	Директор Заведующие отделениями
7.	Проведение планерок специалистов ОСР, специалистов ОСПСиДиПБ г.Можги и Можгинского района, ОРП	1 раз в нед.	Заведующие отделениями
8.	Работа со СМИ	В течение года	Директор
9.	Контроль за отчетностью (своевременность)	Постоянно	Директор
10.	Проведение контрольных патронажей в обслуживаемые семьи	В течение года	Зам. директора по ВРР
11.	Контроль проведения занятий и кружков в ОСР	В течение года	Зам. директора по ВРР Заведующая ОСР
12.	Контроль за надомной службой	1 раз в квартал	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями
13.	Контроль за сохранностью материально-технической базы учреждения.	постоянно	Зам. директора по АХР

Блок 2. Работа с кадрами.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Медицинский практикум	1 раз в квартал	Медсестра
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС, охране жизни и здоровья детей	не реже 1 раза в квартал	Директор Зам. директора по АХР Завхоз Специалист по охране труда
3.	Подготовка графика отпусков сотрудников	Декабрь 2019 г.	Инспектор по кадрам
4.	Организация и проведение мероприятий к Дню социального работника	Май 8 июня	Директор Инспектор по кадрам
5.	Оформление документов по награждению к Дню социального работника	Май	Директор Инспектор по кадрам
6.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	По мере поступления	Директор Зам. директора по ВРР Зам. директора по АХР

Блок 3. Кадры, делопроизводство, воинский учет

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка приказов на 2020 год на ответственных лиц	январь	Инспектор по кадрам
2.	Подготовка распорядительных документов, приказов по основной деятельности и личному составу	В течение года	Инспектор по кадрам
3.	Разработка планов комплектования кадров	Январь-февраль	Инспектор по кадрам
4.	Ведение учета личного состава	В течение года	Инспектор по кадрам
5.	Хранение и заполнение трудовых книжек, ведение документации по кадровому делопроизводству	В течение года	Инспектор по кадрам
6.	Ведение отчетности по кадровым вопросам	В течение года	Инспектор по кадрам
7.	Подготовка плана работы по ведению воинского учета и бронирования граждан в	январь	Инспектор по кадрам

	2020 году		
8.	Организация работы по применению профессиональных стандартов в учреждении	По отдельному плану	Инспектор по кадрам Юрисконсульт

Блок 4. Методическая работа.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация летнего отдыха	май	Заведующие отделениями ОСПСиДиПБ
2.	Оценка качества предоставляемых услуг	ноябрь	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями
3.	Планирование и отчетность воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями
4.	Проведение педсоветов в Отделении социальной реабилитации	1 раз в квартал	Заведующая ОСР
5.	Заседание медико – психолого-педагогического консилиума в ОСР	Согласно положения	Социальный педагог ОСР
6.	Заседания патронажного совета	Согласно положения	Социальные педагоги
7.	Обзор электронных методических ресурсов	1 раз в квартал	Специалисты по соц. работе
8.	Повышение квалификации социально-педагогических кадров	В течение года	Директор Зам. директора по ВРР
9.	Оформление уголков и стендов в отделениях	Творческие работы – 1 раз в 2 месяца Информация специалистов – 1 раз в квартал	Воспитатели, специалисты
10.	Освещение праздников в стенгазетах, уголках, сайте учреждения	В течение года	Воспитатели, специалисты
11.	Отслеживание исполнения предписаний согласно ИПР	1 раз в месяц	Зам. директора по ВРР Социальный педагог
12.	Участие в городских и республиканских семинарах, совещаниях, собраниях	По мере необходимости	Директор Зам. директора по ВРР Зам. директора по АХР
13.	Своевременное составление отчетов по циклограмме Минсоцполитики	Согласно циклограммы	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями
14.	Квартальное планирование	Каждый квартал	Зам. директора по ВРР
15.	Месячное планирование	До 25 числа каждого месяца	Специалисты Центра
16.	Отчет о проделанной работе по реабилитации несовершеннолетних; Работа по рекомендациям ИП	ежемесячно	Воспитатели Специалисты
17.	Планы и отчеты по направлениям деятельности КДНиЗП	Согласно циклограммы КДНиЗП	Ответственное лицо
18.	Ведение официального сайта учреждения	В течение года	Программист

Блок 5. Хозяйственная деятельность.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Пополнение и приобретение игр и игрушек.	В течение года	Завхоз
2.	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Завхоз
3.	Ремонт фасада в кирпичном здании Ремонт фасада в деревянном здании Ремонт фасада в здании пищеблока	4 квартал	Зам. директора по АХР
4.	Замена оконных блоков в здании пищеблока и прачечной	4 квартал	Зам. директора по АХР

5.	Ремонт вентиляции в здании прачечной	4 квартал	Зам. директора по АХР
6.	Ремонт забора вокруг учреждения	4 квартал	Зам. директора по АХР
7.	Замена системы отопления в деревянном здании	4 квартал	Зам. директора по АХР
8.	Проведение противопожарных тренировок	По отдельному графику	Зам. директора по АХР Завхоз
9.	Испытание пожарных кранов	2 раза в год Май, октябрь	Зам. директора по АХР
10.	Испытание пожарных рукавов	1 раз в год Май	Зам. директора по АХР
11.	Испытание молниезащитной системы	май	Зам. директора по АХР
12.	Осуществление контроля за техническим состоянием зданий	постоянно	Зам. директора по АХР
13.	Проведение инвентаризации основных и хозяйственных средств	1 – 10 ноября 2018 г.	Зам. директора по АХР Завхоз Бухгалтер
14.	Ведение мониторинга расходования коммунальных услуг	ежемесячно	Зам. директора по АХР Завхоз
15.	Проведение сезонных инструктажей по БДД с водителем.	Ежеквартально	Зам. директора по АХР
16.	Проведение мероприятий по благоустройству территории	По отдельному плану	Зам. директора по АХР Завхоз
17.	Мероприятия по подготовке учреждения к осенне - зимнему периоду (по отдельному плану)	Май-сентябрь	Директор Зам. директора по АХР Завхоз
18.	Списание материальных ценностей	1 раз в месяц	Бухгалтер
19.	Учет, хранение противопожарного инвентаря	постоянно	Зам. директора по АХР Завхоз
20.	Поддержка автобуса и легкового автомобиля в исправном состоянии, своевременное прохождение технического осмотра	постоянно	Зам. директора по АХР Водители
21.	Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием помещений учреждения	постоянно	Зам. директора по АХР

Блок 6. Связь со средствами массовой информации

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Публикация информационных материалов о деятельности учреждения на официальном сайте	еженедельно	Программист Специалисты Центра
2.	Публикация информационных материалов в средствах массовой информации	1 раз в месяц	Специалисты Центра
3.	Освещение деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Директор

Блок 7. Социально-реабилитационная деятельность.

Отделение социальной реабилитации

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа с младшей группой детей 3 – 7 лет - Развитие речи; - Математика; - ИЗО-деятельность; -Ознакомление с окружающим миром; - Трудовое воспитание; - Физическое воспитание	ежедневно	Воспитатели

2.	<p>Организация творческой деятельности через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:</p> <p>*Художественной направленности - «Бумажные фантазии»; - «Фантазия плюс творчество»; - «Радуга творчества»;</p> <p>*Социально-педагогической направленности - «Тропинкой безопасности»; - «Цветик-семицветик»;</p> <p>*Физкультурно-спортивной направленности - «Игротека»</p>	2 раза в неделю (в соответствии с графиком работы воспитателя)	Воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
3.	Реализация программы «Через труд к успеху»	В течение года	Воспитатель: Богуцкая М.В. Соц. педагог: Тихонова Т.Г.
4.	Реализация программ: - «Мы за ЗОЖ»; - «Твои права и обязанности»	По плану программ	Соц. педагог
5.	Разработка и реализация программ психологической направленности	В течение года	Педагог-психолог
6.	Оказание помощи в восстановлении документов несовершеннолетних ОСР	По необходимости	Соц. педагог
7.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних, проживающих в ОСР, в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН)	По необходимости	Соц. педагог
8.	Контроль за посещаемостью школ несовершеннолетними, проживающими в ОСР	ежедневно	Воспитатели, соц. педагог
9.	Участие в работе административных комиссий при школе	По необходимости	Соц. педагог
10.	Проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед	По необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели
11.	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности несовершеннолетних	По необходимости	Педагог-психолог, воспитатели
12.	Социально-педагогическая диагностика несовершеннолетних с целью выявления личностных проблем	По необходимости	Соц. педагог
13.	Организация психологического просвещения несовершеннолетних	1 раз в месяц	Педагог-психолог
14.	Коррекционно – развивающая работа по устранению и профилактике отклонений в развитии	По необходимости	Педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели
15.	Консультирование несовершеннолетних по проблемам психологического характера	По запросу	Педагог-психолог
16.	Проведение профилактических бесед с несовершеннолетними по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной, токсической зависимости, курению	Согласно программ	Воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
17.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	В течение года	Воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
18.	Выявление потребности несовершеннолетних в социальной помощи и ее оказание	постоянно	Сотрудники СРЦДН г. Можги
19.	Социально-бытовая ориентация, привитие жизненных навыков	постоянно	Воспитатели, млад. воспитатели
20.	Реализация комплексного плана по профилактике безнадзорности и социального сиротства детей, предупреждение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних и в отношении них.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
21.	Реализация комплексного плана по профилактике потребления наркотических средств, психотропных	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог

	веществ		
22.	Реализация комплексного плана по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
23.	Реализация комплексного плана по профилактике суицидального поведения детей и подростков	В течении года	Педагог-психолог
24.	Мероприятия культурно-досуговой деятельности	По отдельному плану согласно календарных праздничных дат	Воспитатели
25.	Организация мероприятий в рамках акций: «Семья», «Охрана прав детства», «Подросток-лето» и т.д.	По отдельному плану	Воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
26.	Организация сан.-просвет. работы с несовершеннолетними	1 раз в месяц	Медсестра
27.	Организация диспансеризации детей дошкольного и школьного возраста с выдачей рекомендаций по дальнейшему сопровождению.	По отдельному плану	Медсестра
28.	Организация противоэпидемических и профилактических мероприятий	По отдельному плану	Медсестра
29.	Организация медицинского контроля за соблюдением рационального режима дня и питанием детей	Ежедневно	Медсестра

Блок 5. Работа с семьей

1.	Сбор информации о семьях «социального риска»	Постоянно	Соц. педагог, педагог-психолог
2.	Патронаж семей	По необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Оказание диагностической и консультативной помощи по правовым, педагогическим и психологическим вопросам.	По запросу	Соц. педагог, юрист, педагог-психолог
4.	Оказание психологической помощи и поддержки семьям «группы риска»	По запросу	Педагог-психолог
5.	Реализация программы с родителями «Семейная гармония»	1 раз в месяц	Соц. педагог, педагог-психолог
6.	Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс	Постоянно	Соц. педагог
7.	Привлечение родителей на мероприятия и праздники, проводимые в Центре	По отдельному плану	Воспитатели, соц. педагог
8.	Приглашение родителей на заседания патронажного совета	По необходимости	Соц. педагог

Блок 6. Взаимосвязь с учреждениями

1.	Пополнение банка данных социально – неблагополучных семей	По мере выявления	Сотрудники СРЦДН г. Можги
2.	Проведение межведомственных патронажей в семьи социального риска, с целью выявления, контроля детей, находящихся в социально-опасном положении.	По необходимости	Специалисты СРЦДН г. Можги
3.	Обмен опытом работы с ОУ по организации обучения и воспитания детей	1 раз в квартал	Зав. отделения, соц. педагог
4.	Содействие органам опеки и попечительства в сборе документов на лишение родительских прав	По необходимости	Специалисты СРЦДН г. Можги
5.	Содействие в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в государственные	По необходимости	Соц. педагог, медсестра

	учреждения для детей-сирот		
6.	Участие в заседаниях КДНиЗП	Согласно плана КДНиЗП	Зам. директора
7.	Решение вопросов о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних с учреждениями профилактики	По необходимости	Специалисты СРЦдН г. Можги
8.	Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий с учреждениями культуры (посещение библиотек, музеев, ДК, КЦ, КСЦ).	По отдельному плану	Зав. отделения, воспитатели
9.	Приглашение специалистов по работе с семьей, школы, ДОУ, на заседания ППК	По необходимости	Зам. директора
10.	Участие в заседаниях ГМО социальных педагогов и психологов	Согласно плана ГМО	Педагог-психолог, Соц. педагог

**Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности
города Можги**

Блок 1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Цикл занятий с психологом по повышению стрессоустойчивости и эмоционального выгорания работников отделения: - «Мы рождены быть разными» - «Стрессу НЕТ!»	1 раз в полугодие	Психолог
2.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • на рабочем месте • повторный • целевой 	при поступлении на работу; 1 раз в квартал при проведении массовых мероприятий (согласно Положения от 25.10.2018г.)	Зав.отделением
3.	Планирование деятельности специалистов по работе с семьей на неделю, оформление маршрутных листов, оформление необходимой документации .	еженедельно	Специалисты по социальной работе

Блок 2. Контроль и руководство

	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	по мере поступления	Зав. отделением
	Осуществление контроля состояния трудовой дисциплины и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Зав. отделением
	Осуществление планового и оперативного контроля качества работы специалистов по работе с семьей	В течение года	Зав. отделением Специалисты
	Проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг	ежеквартально	Зав. отделением Социальный педагог
	Принятие к сведению информации специалистов по работе с патронажными семьями.	2 раза в месяц	Зав. отделением Специалисты Специалисты по работе с семьей
	Ведение текущей документации и сдача отчетов: ежемесячных, квартальных, годовых	согласно циклограмме	Зав. отделением Специалисты
	Приём и регистрация граждан, обратившихся за социальной помощью	по мере обращения	Зав. отделением Специалисты

Блок 3. Социально-реабилитационная деятельность с несовершеннолетними

	Реализация программ (форма обслуживания - полустационарная): Программа обучения игре на гитаре «Звонкие струны» (от 10 до 18 лет) Программа социально-педагогической направленности «Умка» (от 6 до 8 лет) Программа деятельности игровой площадки в летний период «Летний калейдоскоп»	2 раза в неделю 2 раза в неделю Июнь, июль, август	Соболева К.И. Еликова Л.В. Социальный педагог
	Оформление выставок творческих работ	1 раз в квартал	Социальный педагог

	несовершеннолетних, информационных стендов		
	Консультирование и помощь подросткам в профессиональном ориентировании	По запросу	Социальный педагог
	Проведение практических занятий по программе «Искусство жить».	Согласно программе	Психолог
	Организация и проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед	По запросу	Зав.отделением Специалисты
	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности несовершеннолетних	По запросу	Психолог
	Консультирование несовершеннолетних по проблемам психологического характера	По плану	Психолог
	Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня (внутренний, городской, республиканский, межрегиональный)	В течение года в соответствии с положениями о конкурсах	Сотрудники отделения
Блок 4. Работа с семьей			
	Сбор и анализ информации о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально-опасном положении.	по мере выявления, поступления информации	Специалисты по работе с семьей Специалисты по социальной работе
	Осуществление деятельности в рамках Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, на территории города Можга. Предоставление в КДН и ЗП анализа по реализации межведомственной программы социальной реабилитации семей, оказавшихся в социально-опасном положении	ежеквартально	Зав. отделением Специалисты по работе с семьей Специалисты по социальной работе
	Информирование населения о деятельности отделения через средства массовой информации	ежеквартально	Специалисты
	Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с планами индивидуально-профилактической работы с семьей.	согласно графику посещения семьи	Специалисты по работе с семьей Специалисты по социальной работе
	Проведение заседаний патронажного совета Учреждения.	ежемесячно	Зав. отделением
	Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей с детьми в трудной жизненной ситуации	по мере выявления и постановки на социальный патронаж	Специалисты по социальной работе
	Информирование и консультирование получателей социальных услуг о предусмотренных законодательством мерах социальной поддержки, оказание помощи в оформлении документов	По необходимости	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Специалисты по работе с семьей
	Разработка и распространение буклетов, информационных материалов	В течение года	Социальный педагог Психолог Специалисты по работе с семьей
	Оказание психологической помощи и поддержки семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.	По запросу	Психолог
	Организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни	1 раз в квартал	Социальный педагог Специалисты по работе с семьей
	Проведение бесед, практических занятий на тему: -«Общение родителей с детьми» -«Детско-родительские отношения»	1 раз в полугодие	Психолог
	Оформление тематических, информационных стендов.	В рамках тематических акций	Социальный педагог Психолог

Блок 5. Работа с детьми - инвалидами			
	Реализация программ (форма обслуживания на дому): ✓ Программа коррекционно-развивающих занятий «Развивайка» (дети от 4 до 8 лет) ✓ Программа по художественно-прикладной деятельности «Чудесная мастерская» (от 5 до 18 лет) ✓ Программа развития игровой деятельности детей от 3 до 8 лет «Шаг за шагом»	Реализация в течение года Согласно программ	Соц. педагог Психолог Специалисты по работе с семьей
	Проведение встреч с родителями детей-инвалидов	1 раз в полугодии	Зав.отделением Специалисты
	Мероприятия проводимые в рамках Дня инвалида	Ноябрь-декабрь По отдельному плану	Зав.отделением Социальный педагог
	Акция «Новый год шагает в дом»	Декабрь	Зав.отделением
Блок 6. Взаимосвязь с учреждениями			
1.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН и ЗП и т.п.)	По необходимости	Специалисты по социальной работе
2.	Участие в заседаниях рабочей группы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Можги.	ежеквартально	Зав.отделением
3.	Участие в межведомственных семинарах, совещаниях, в работе круглых столов по профилактической работе с несовершеннолетними и их семьями	в течение года	Сотрудники отделения
4.	Организация межведомственных рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении	в течение года	Специалисты совместно с субъектами профилактики
5.	Сведения о рейдах в КДН и ЗП.	Ежемесячно до 5 числа	Спиридонова Е.А.

**Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности
Можгинского района**

Блок 1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение учеб по повышению профессионального уровня работников отделения	1 раз в месяц	зав. отделением
2.	Организация мастер-классов для специалистов по работе с семьей (с привлечением специалистов Дома Детского творчества Можгинского района);	1 раз в квартал	зав. отделением
3.	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания по программе «Гармония»	1 раз в квартал	психолог
4.	Проведение инструктажей по охране труда: • на рабочем месте • повторный • целевой	при поступлении на работу 1 раз в полугодие при проведении мероприятий	зав. отделением
5.	Оказание методической помощи специалистам по работе с семьей - разработка буклетов, памяток; - подбор и разработка методического материала	в течение года	зав. отделением юрисконсульт психолог спец. по социальной работе

Блок 2. Контроль и руководство

	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	по мере поступления	зав. отделением
	Осуществление контроля за трудовой дисциплиной и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	зав. отделением
	Осуществление планового и оперативного	в течение года	зав. отделением

	контроля качества работы специалистов по работе с семьей		специалисты
	Проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг	ежеквартально	зав. отделением специалисты
	Ведение текущей документации и сдача отчетов: ежемесячных, квартальных, годовых	в соответствии с циклограммой	зав. отделением специалисты специалисты по работе с семьей
	Приём и регистрация обращений граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи	в течение года	зав. отделением специалисты
Блок 3. Социально-реабилитационная деятельность с несовершеннолетними			
	Реализация программ клубной деятельности в соответствии с программами специалистов по работе с семьей.	в течение года в соответствии с программами	специалисты по работе с семьей
	Реализация программ адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в социуме	в течение года в соответствии с программами	специалисты по работе с семьей психолог
	Оформление выставок творческих работ несовершеннолетних, информационных стендов	в течение года	специалисты по работе с семьей
	Выездные мероприятия для несовершеннолетних по профилактике употребления ПАВ и профилактике правонарушений.	по запросу	зав. отделением психолог юрисконсульт
	Организация и проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед	по запросу	заведующая специалисты отделения
	Социально- психологическая диагностика несовершеннолетних, с целью выявления личностных проблем.	по запросу	психолог
	Проведение коррекционной работы с несовершеннолетними	по запросу	психолог
8.	Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня.	в течение года	специалисты по работе с семьей
Блок 4. Работа с семьей			
	Сбор и анализ информации о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	по мере выявления, поступления информации	зав. отделением специалисты отделения
	Осуществление деятельности в рамках Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении. Предоставление в КДН и ЗП анализа по реализации межведомственной программы социальной реабилитации семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	ежеквартально	зав. отделением специалисты по работе с семьей специалисты по соц. работе
	Информирование населения о деятельности отделения через средства массовой информации	ежеквартально	специалисты
	Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	согласно с графиком работы	зав. отделением специалисты по работе с семьей специалисты
	Проведение встреч с родителями по МО района	по запросу	зав. отделением специалисты по работе с семьей психолог юрист
	Разработка проектов и реализация	по мере выявления и	зав. отделением

	индивидуальных программ социальной реабилитации семей с детьми в социально опасном положении	постановки на межведомственный учет	специалисты отделения
	Информирование и консультирование получателей социальных услуг о мерах социальной поддержки, предусмотренных законодательством, оказание помощи в оформлении документов	в течение года	зав. отделением специалисты отделения
	Разработка и распространение буклетов, информационных материалов	в течение года	психолог юрист
	Оказание психологической помощи и поддержки семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации	по запросу	психолог
	Организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни	по отдельному плану специалистов по работе с семьей	специалисты по работе с семьей
	Работа клубов для родителей по МО района	по программам специалистов по работе с семьей	специалисты по работе с семьей
	Оформление тематических, информационных стендов по МО района	в течение года	специалисты по работе с семьей
Блок 5. Взаимосвязь с учреждениями			
1.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН и ЗП и т.п.)	по необходимости	зав. отделением специалисты отделения
2.	Участие в заседаниях рабочей группы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежеквартально	зав. отделением
5.	Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий с учреждениями культуры, образовательными и общественными организациями	в течение года	специалисты отделения
6.	Участие в межведомственных семинарах, совещаниях, в работе круглых столов по профилактической работе с несовершеннолетними и их семьями	в течение года	зав. отделением специалисты отделения
7.	Организация межведомственных рейдов в семьи, находящиеся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации	в течение года	зав. отделением специалисты отделения
8.	Сотрудничество с учреждениями по обмену опытом работы, оказывающими социальные услуги населению Удмуртской Республики.	в течение года	зав. отделением специалисты
9.	Сотрудничество с общественными организациями района: ВОИ, ВОС, Совет женщин, Совет ветеранов.	в течение года	зав. отделением специалисты отделения

Отделение ранней помощи

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок 1. Организационно – методический			
1.	Разработка плана работы на 2020 г.	январь	Заведующая отделением
2.	Информационно-просветительская, консультационная и методическая помощь специалистам, ведущим работу с детьми целевой категории.	по запросу	Заведующая отделением Специалисты службы
3.	Информирование организаций здравоохранения, образования, социальной сферы города и района о деятельности службы.	В течение года по запросу	Заведующая отделением
Блок 2. Работа с кадрами			

1.	Проведение инструктажей по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • на рабочем месте • повторный • целевой 	при поступлении на работу 1 раз в полугодие при внеплановой, внештатной ситуации	Заведующая отделением
2.	Обучение и повышение квалификации сотрудников службы.	В течение года	Заведующая отделением
Блок 3. Контроль и руководство			
1.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующая отделением
2.	Осуществление контроля состояния трудовой дисциплины и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Директор Заведующая отделением
3.	Ведение текущей документации и сдача отчётов: ежемесячных, квартальных, годовых	согласно циклограмме	зав. отделением специалисты
4.	Приём и регистрация первичных обращений.	по мере обращения	зав. отделением специалисты
Блок 4. Реабилитация и абилитация несовершеннолетних			
1.	Содействие развитию общения и речи ребенка	согласно ИПРП	логопед
2.	Содействие развитию мобильности ребенка	согласно ИПРП	мед. сестра
3.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков.	согласно ИПРП	мед. сестра соц. педагог
4.	Содействие развитию познавательной активности ребенка	согласно ИПРП	соц. педагог логопед
5.	Поддержка социализации ребенка	согласно ИПРП	Специалисты службы
6.	Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	в течение срока реализации ИПРП – не реже 1 раза в 3 месяца	ведущий специалист
7.	Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	до даты завершения ИПРП	ведущий специалист
Блок 5. Работа с семьей			
1.	Разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП)	по мере выявления и постановки на социальный патронаж	Специалисты
2.	Проведение первичного приема, определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи	по обращению в службу	сотрудники отделения
3.	Проведение оценочных процедур	согласно плану проведения углубленной оценки	сотрудники отделения
4.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	согласно ИПРП	соц. педагог
5.	Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	согласно ИПРП	ведущий специалист
6.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без разработки ИПРП	по результатам первичного приема	сотрудники отделения
7.	Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации	При переходе несовершеннолетнего в ДОУ	специалисты
8.	Информирование и консультирование получателей социальных услуг о предусмотренных законодательством мерах социальной поддержки, оказание помощи в оформлении документов	по запросу	сотрудники отделения
9.	Проведение групповых занятий в детско-родительских группах: <ul style="list-style-type: none"> • Интегрированное занятие «Ой блины, блины, блины, вы блиночки мои!» • Интегрированное занятие «Праздник урожая» • Семейный праздник «В снежном царстве, 	4 марта 1 октября	Заведующая отделением сотрудники отделения

	морозном государстве»	30 декабря	
Взаимосвязь с учреждениями			
1.	Участие в межведомственных семинарах, совещаниях, в работе круглых столов по организации деятельности ранней помощи и внедрению новых технологий в раннем вмешательстве.	в течение года	Сотрудники отделения

Заместитель директора Гордеева Л.А.