

Утверждаю
Директор казенного учреждения
социального обслуживания УР
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних города Можги»

_____ И.П.Маштаков

«__» _____ 2019 г.

**План работы
казенного учреждения социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Можги» на 2019 год**

г. Можга, 2018 г.

План работы
казенного учреждения социального обслуживания УР
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Можги» на 2019 год

Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Можги» осуществляет свою деятельность на основе Устава учреждения, а также типовых положений об отделении социальной реабилитации и отделении социальной помощи семье и детям. В работе руководствуется ФЗ РФ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства УР от 22 декабря 2014 г. № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних включает в себя четыре отделения: отделение социальной реабилитации со стационаром на 20 мест (контингент – дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации от 3 до 18 лет), отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности города Можги, отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности Можгинского района (дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьи «группы риска», дети с ограниченными возможностями в развитии) и отделение ранней помощи (дети с ОВЗ и дети-инвалиды от 2,5 мес. до 3 лет).

Целью работы Центра является:

- осуществление профилактики безнадзорности, беспризорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также оказание различных видов социальных услуг детям и подросткам в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе имеющим отклонения в физическом или умственном развитии.

При осуществлении основного вида деятельности Учреждения - социальное обслуживание в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних - основными задачами Учреждения являются:

1) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

2) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

3) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;

4) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;

5) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

6) обеспечение (при необходимости) временного проживания детей в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода, возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;

7) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

8) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

9) оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;

10) подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций;

11) апробация по согласованию с органами опеки и попечительства новых форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) осуществления мероприятий по предоставлению междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку на ранних этапах его развития, имеющего выявленные нарушения в развитии или имеющего риск развития различных нарушений, а также для оказания помощи его семье в целях содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

Блок 1. Контроль и руководство.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	По мере поступления	Маштаков И.П.
2.	Осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Маштаков И.П. Заведующие отделениями
3.	Контроль за выполнением ИП	1 раз в квартал	Гордеева Л.А.
4.	Контроль за выполнением режима дня	ежедневно	Булдакова О.К. Гордеева Л.А.
5.	Контроль за сан.- эпид. режимом в учреждении	ежедневно	Булдакова О.К.
6.	Контроль за ведением документации в соответствии с номенклатурой дел	1 раз в месяц	Маштаков И.П. Заведующие отделениями
7.	Проведение планерок специалистов ОСР, специалистов ОСПСиДиПБ г.Можги и Можгинского района, ОРП	1 раз в нед.	Заведующие отделениями
8.	Работа со СМИ	В течение года	Маштаков И.П.
9.	Контроль за отчетностью (своевременность)	Постоянно	Маштаков И.П.
10.	Проведение контрольных патронажей в обслуживаемые семьи	В течение года	Гордеева Л.А.
11.	Контроль проведения занятий и кружков в ОСР	В течение года	Гордеева Л.А. Иванова О.Г.
12.	Контроль за надомной службой	1 раз в квартал	Гордеева Л.А. Заведующие отделениями
13.	Контроль за сохранностью материально-технической базы учреждения.	постоянно	Краснов А.Н.

Блок 2. Работа с кадрами.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Медицинский практикум	1 раз в квартал	Булдакова О.К.
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС, охране жизни и здоровья детей	не реже 1 раза в квартал	Маштаков И.П. Борисова Н.А. Специалист по охране труда Краснов А.Н.
3.	Подготовка графика отпусков сотрудников	Декабрь 2018 г.	Хазиева М.В.
4.	Организация и проведение мероприятий к Дню социального работника	Май 8 июня	Маштаков И.П. Хазиева М.В.
5.	Оформление документов по награждению к Дню социального работника	Май	Маштаков И.П. Хазиева М.В.
6.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	По мере поступления	Маштаков И.П. Гордеева Л.А. Краснов А.Н.

Блок 3. Кадры, делопроизводство, воинский учет

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка приказов на 2019 год на ответственных лиц	январь	Хазиева М.В.
2.	Подготовка распорядительных документов, приказов по основной деятельности и личному составу	В течение года	Хазиева М.В.
3.	Разработка планов комплектования кадров	Январь-февраль	Хазиева М.В.
4.	Ведение учета личного состава	В течение года	Хазиева М.В.
5.	Хранение и заполнение трудовых книжек, ведение документации по кадровому делопроизводству	В течение года	Хазиева М.В.
6.	Ведение отчетности по кадровым вопросам	В течение года	Хазиева М.В.
7.	Подготовка плана работы по ведению воинского учета и бронирования граждан в	январь	Хазиева М.В.

	2019 году		
8.	Организация работы по применению профессиональных стандартов в учреждении	По отдельному плану	Хазиева М.В. Кононова А.О.

Блок 4. Методическая работа.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация летнего отдыха	май	Заведующие отделениями ОСПСиДиПБ
2.	Оценка качества предоставляемых услуг	ноябрь	Гордеева Л.А. Заведующие отделениями
3.	Планирование и отчетность воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Гордеева Л.А. Заведующие отделениями
4.	Проведение педсоветов в Отделении социальной реабилитации	1 раз в квартал	Иванова О.Г.
5.	Заседание медико – психолого-педагогического консилиума в ОСР	Согласно положения	Тихонова Т.Г.
6.	Заседания патронажного совета	Согласно положения	Социальные педагоги
7.	Обзор электронных методических ресурсов	1 раз в квартал	Специалисты по соц. работе
8.	Повышение квалификации социально-педагогических кадров	В течение года	Маштаков И.П. Гордеева Л.А.
9.	Оформление уголков и стендов в отделениях	Творческие работы – 1 раз в 2 месяца Информация специалистов – 1 раз в квартал	Воспитатели, специалисты
10.	Освещение праздников в стенгазетах, уголках, сайте учреждения	В течение года	Воспитатели
11.	Систематическое ведение групповой документации	ежедневно	Воспитатели
12.	Отслеживание исполнения предписаний согласно ИПР	1 раз в месяц	Гордеева Л.А. Тихонова Т.Г.
13.	Участие в городских и республиканских семинарах, совещаниях, собраниях	По мере необходимости	Маштаков И.П. Гордеева Л.А.
14.	Проведение открытых занятий	по отдельному плану	Воспитатели
15.	Пополнение и комплектование библиотеки, методического кабинета	В течение года	Борисова Н.А.
16.	Своевременное составление отчетов по циклограмме Минсоцполитики	Согласно циклограммы	Гордеева Л.А. Заведующие отделениями
17.	Квартальное планирование	Каждый квартал	Гордеева Л.А.
18.	Месячное планирование	До 25 числа каждого месяца	Специалисты Центра
19.	Отчет о проделанной работе по реабилитации несовершеннолетних; Работа по рекомендациям ИП	ежемесячно	Воспитатели Специалисты
20.	Планы и отчеты по направлениям деятельности КДНиЗП	Согласно циклограммы КДНиЗП	Гордеева Л.А.
21.	Ведение официального сайта учреждения	В течение года	Одинцов Р.А.

Блок 5. Хозяйственная деятельность.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Пополнение и приобретение игр и игрушек.	В течение года	Борисова Н.А.
2.	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Борисова Н.А.
3.	Замена люминесцентных ламп в отделении социальной реабилитации	июнь-август	Маштаков И.П. Краснов А.Н.

4.	Проведение противопожарных тренировок	По отдельному графику	Борисова Н.А. Краснов А.Н.
5.	Испытание пожарных кранов	2 раза в год Май, октябрь	Краснов А.Н.
6.	Испытание пожарных рукавов	1 раз в год Май	Краснов А.Н.
7.	Испытание молниезащитной системы	май	Краснов А.Н.
8.	Осуществление контроля за техническим состоянием зданий	постоянно	Краснов А.Н.
9.	Проведение инвентаризации основных и хозяйственных средств	1 – 10 ноября 2018 г.	Краснов А.Н. Левкович С.И. Борисова Н.А.
10.	Ведение мониторинга расходования коммунальных услуг	ежемесячно	Борисова Н.А. Краснов А.Н.
11.	Проведение сезонных инструктажей по БДД с водителем. Предрейсовый инструктаж с водителем.	Ежеквартально ежедневно	Краснов А.Н.
12.	Проведение мероприятий по благоустройству территории	По отдельному плану	Краснов А.Н.
13.	Мероприятия по подготовке учреждения к осенне - зимнему периоду (по отдельному плану)	Май-сентябрь	Маштаков И.П. Краснов А.Н. Борисова Н.А.
14.	Списание материальных ценностей	1 раз в месяц	Краснов А.Н. Левкович С.И.
15.	Учет, хранение противопожарного инвентаря	постоянно	Краснов А.Н. Борисова Н.А.
16.	Поддержка автобуса и легкового автомобиля в исправном состоянии, своевременное прохождение технического осмотра	постоянно	Краснов А.Н. Спиридонов Ю.Ю. Зубков В.В.
17.	Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием помещений учреждения	постоянно	Краснов А.Н.

Блок 6. Связь со средствами массовой информации

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Публикация информационных материалов о деятельности учреждения на официальном сайте	еженедельно	Одинцов Р.А. Специалисты Центра
2.	Публикация информационных материалов в средствах массовой информации	1 раз в месяц	Специалисты Центра
3.	Освещение деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Маштаков И.П.

Блок 7. Социально-реабилитационная деятельность.

Отделение социальной реабилитации

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа с младшей группой детей 3 – 7 лет - Музыкальные занятия; - Развитие речи; - Математика; - ИЗО-деятельность; -Ознакомление с окружающим миром -Физическое воспитание - Трудовое воспитание	ежедневно	Воспитатели

2.	<p>Организация творческой деятельности через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:</p> <p>*Художественной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Театр-творчество-дети»; - «Бумажные фантазии»; - «Домисолька»; - «Фантазия плюс творчество»; -«Радуга творчества»; <p>*Социально-педагогической направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Тропинкой безопасности»; -«Цветик - семицветик» 	2 раза в неделю (в соответствии с графиком работы воспитателя)	Воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
3.	Реализация программы «Через труд к успеху»	В течение года	Богущая М.В. Тихонова Т.Г.
4.	Реализация программ: -«Мы за ЗОЖ»; -«Твои права и обязанности»	По плану программ	Соц. педагог
5.	Разработка и реализация программ психологической направленности	В течение года	Педагог-психолог
6.	Оказание помощи в восстановлении документов несовершеннолетних ОСР	По необходимости	Соц. педагог
7.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних, проживающих в ОСР, в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН)	По необходимости	Соц. педагог
8.	Контроль за посещаемостью школ несовершеннолетними, проживающими в ОСР	ежедневно	Воспитатели, соц. педагог
9.	Участие в работе административных комиссий при школе	По необходимости	Соц. педагог
10.	Проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед	По необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели
11.	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности несовершеннолетних	По необходимости	Педагог-психолог, воспитатели
12.	Социально-педагогическая диагностика несовершеннолетних с целью выявления личностных проблем	По необходимости	Соц. педагог
13.	Организация психологического просвещения несовершеннолетних	1 раз в месяц	Педагог-психолог
14.	Коррекционно – развивающая работа по устранению и профилактике отклонений в развитии	По необходимости	Педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели
15.	Консультирование несовершеннолетних по проблемам психологического характера	По запросу	Педагог-психолог
16.	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной, токсической зависимости, курению	Согласно программ	Воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
17.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	В течение года	Воспитатели, соц. педагог
18.	Выявление потребности несовершеннолетних в социальной помощи и ее оказание	постоянно	Воспитатели, соц. педагог
19.	Социально-бытовая ориентация, привитие жизненных навыков	постоянно	Воспитатели, млад. воспитатели
20.	Реализация комплексного плана по профилактике безнадзорности и социального сиротства детей, предупреждение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних и в отношении них.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
21.	Реализация комплексного плана по профилактике потребления наркотических средств, психотропных веществ	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог

22.	Реализация комплексного плана по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
23.	Реализация комплексного плана по профилактике суицидального поведения детей и подростков	В течение года	Педагог-психолог
24.	Мероприятия культурно-досуговой деятельности	По отдельному плану согласно календарных праздничных дат	Воспитатели
25.	Организация мероприятий в рамках акций: «Семья», «Охрана прав детства», «Подросток-лето» и т.д.	По отдельному плану	Воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
26.	Организация сан-просвет. работы с несовершеннолетними	1 раз в месяц	Медсестра Булдакова О.К.
27.	Организация диспансеризации детей дошкольного и школьного возраста с выдачей рекомендаций по дальнейшему сопровождению.	По отдельному плану	Медсестра Булдакова О.К.
28.	Организация противоэпидемических и профилактических мероприятий	По отдельному плану	Медсестра Булдакова О.К.
29.	Организация медицинского контроля за соблюдением рационального режима дня и питанием детей.	ежедневно	Медсестра Булдакова О.К.

Блок 5. Работа с семьей

1.	Сбор информации о семьях «социального риска»	Постоянно	Соц. педагог, педагог-психолог
2.	Патронаж семей	По необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Оказание диагностической и консультативной помощи по правовым, педагогическим и психологическим вопросам.	По запросу	Соц. педагог, Юрист, педагог-психолог
4.	Оказание психологической помощи и поддержки семьям «группы риска»	По запросу	Педагог-психолог
5.	Реализация программы с родителями «Семейная гармония»	1 раз в месяц	Соц. педагог
6.	Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс	Постоянно	Соц. педагог
7.	Привлечение родителей на мероприятия и праздники, проводимые в Центре	По отдельному плану	Воспитатели, соц. педагог
8.	Приглашение родителей на заседания патронажного совета	По необходимости	Соц. педагог

Блок 6. Взаимосвязь с учреждениями

1.	Пополнение банка данных социально – неблагополучных семей	По мере выявления	Специалисты СРЦДН г.Можги
2.	Проведение межведомственных патронажей в семьи социального риска, с целью выявления, контроля детей, находящихся в социально-опасном положении.	По необходимости	Специалисты СРЦДН г.Можги
3.	Обмен опытом работы с ОУ по вопросам организации обучения и воспитания детей	1 раз в квартал	Зав. отделения, соц. педагог
4.	Содействие органам опеки и попечительства в сборе документов на лишение родительских прав	По необходимости	Специалисты СРЦДН г.Можги
5.	Содействие в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения для детей-сирот	По необходимости	Соц. педагог, медсестра

6.	Участие в заседаниях КДНиЗП	Согласно плана КДНиЗП	Зам. директора
7.	Решение вопросов о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних с учреждениями профилактики	По необходимости	Специалисты СРЦДН г.Можги
8.	Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий с учреждениями культуры (посещение библиотек, музеев, ДК, КЦ, КСЦ).	По отдельному плану	Зав. отделения, воспитатели
9.	Приглашение специалистов по работе с семьей, школы, ДОУ, на заседания ППК	По необходимости	Зам. директора
10.	Участие в заседаниях ГМО социальных педагогов и психологов	Согласно плана ГМО	Педагог-психолог, Соц. педагог

Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности города Можги

Блок 1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Цикл занятий с психологом по повышению стрессоустойчивости и эмоционального выгорания работников отделения. «Может расслабимся?» «Мы одна команда» «Профилактика эмоционального выгорания» «Улыбка – чудо»	1 раз в квартал	Психолог
2.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • на рабочем месте • повторный • целевой 	при поступлении на работу 1 раз в месяц при проведении массовых мероприятий (согласно Положению от 25.10.2018г.)	Зав.отделением
3.	Планирование деятельности специалистов по работе с семьей на неделю, оформление маршрутных листов, оформление необходимой документации .	еженедельно	Специалисты по социальной работе
4.	Проведение учебных занятий по повышению профессионального уровня работников отделения	1 раз в месяц	Зав.отделением

Блок 2. Контроль и руководство

1.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	по мере поступления	Зав. Отделением
2.	Осуществление контроля состояния трудовой дисциплины и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Зав. Отделением
3.	Осуществление планового и оперативного контроля качества работы специалистов по работе с семьей	В течение года	Зав. Отделением Специалисты
4.	Проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг	ежеквартально	Зав. Отделением Социальный педагог
5.	Ведение текущей документации и сдача отчетов: ежемесячных, квартальных, годовых	согласно циклограмме	Зав. Отделением Специалисты
6.	Приём и регистрация граждан, обратившихся за социальной помощью	по мере обращения	Зав. Отделением Специалисты

Блок 3. Социально-реабилитационная деятельность с несовершеннолетними

1.	Реализация программ (форма обслуживания – полустационарная): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Программа обучения игре на гитаре «Звонкие струны» (от 10 до 18 лет) ✓ Программа обучения игры в шахматы «Гамбит» (от 7 до 16 лет) ✓ Программа деятельности игровой площадки в летний период «Созвездие талантов» 	2 раза в неделю 2 раза в неделю Июнь, июль, август	Соболева К.И. Антонов Н.Ю. Социальный педагог
2.	Оформление выставок творческих работ несовершеннолетних, информационных стендов	1 раз в квартал	Социальный педагог
3.	Консультирование и помощь подросткам в профессиональном ориентировании	По запросу	Социальный педагог, психолог
4.	Проведение практических занятий по программе «Искусство жить»»	Согласно программе 2 раза в квартал	Психолог
5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед	По запросу	Зав.отделением Специалисты
6.	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности несовершеннолетних	По запросу	Психолог
7.	Консультирование несовершеннолетних по проблемам психологического характера	По плану	Психолог
8.	Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня	В течение года	Сотрудники отделения

Блок 4. Работа с семьей

1.	Сбор и анализ информации о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально-опасном положении.	По мере выявления, поступления информации	Специалисты по работе с семьей Специалисты по социальной работе
2.	Осуществление деятельности в рамках Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, на территории города Можга. Предоставление в КДН и ЗП анализа по реализации межведомственной программы социальной реабилитации семей, оказавшихся в социально-опасном положении	ежеквартально	Зав. Отделением Специалисты по работе с семьей Специалисты по социальной работе
3.	Информирование населения о деятельности отделения через средства массовой информации	ежеквартально	Зав.отделением
4.	Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с планами индивидуально-профилактической работы с семьей.	Согласно графику посещения семьи	Специалисты по работе с семьей Специалисты по социальной работе
5.	Проведение заседаний патронажного совета Учреждения.	Ежемесячно	Зав. Отделением
6.	Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей с детьми в трудной жизненной ситуации	по мере выявления и постановки на социальный патронаж	Специалисты по социальной работе
7.	Информирование и консультирование получателей социальных услуг о предусмотренных законодательством мерах социальной поддержки, оказание помощи в оформлении документов	В течение года	Зав. Отделением Специалисты по социальной работе Специалисты по работе с семьей
8.	Разработка и распространение буклетов, информационных материалов	В течение года	Социальный педагог,

			психолог
9.	Оказание психологической помощи и поддержки семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.	По запросу	Психолог
10.	Организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни	1 раз в квартал	Зав.отделением Социальный педагог
11.	Проведение практических занятий с элементами тренинга «Ошибки семейного воспитания»	1 раз в квартал	Психолог
12.	Оформление тематических информационных стендов.	В рамках тематических акций	Социальный педагог Психолог
Блок 5. Работа с детьми – инвалидами			
1.	Реализация программ (форма обслуживания на дому): ✓ Программа коррекционно-развивающих занятий «Развивайка» (дети от 4 до 8 лет) ✓ Программа по художественно-прикладной деятельности «Радуга творчества» (от 5 до 18 лет) ✓ Программа развития игровой деятельности детей от 3 до 8 лет «Игралочка»	Реализация в течение года Согласно программ	Соц. педагог Психолог Специалисты по работе с семьей
2.	Проведение тематических встреч с родителями детей-инвалидов	2 раза в год	Зав.отделением
3.	Организация и проведение праздников для детей-инвалидов	По отдельному плану	Зав.отделением Соц.педагог
4.	Мероприятия, проводимые в рамках Дня инвалида	Ноябрь – декабрь По отдельному плану	Зав.отделением Социальный педагог
5.	Акция «Новый год шагает в дом»	Декабрь	Зав.отделением
Блок 6. Взаимосвязь с учреждениями			
1.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН и ЗП и т.п.)	По необходимости	Специалисты по социальной работе
2.	Участие в заседаниях рабочей группы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Можги.	Ежеквартально	Спиридонова Е.А.
3.	Участие в межведомственных семинарах, совещаниях, в работе круглых столов по профилактической работе с несовершеннолетними и их семьями	в течение года	Сотрудники отделения
4.	Организация межведомственных рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении	в течение года	Специалисты совместно с субъектами профилактики
5.	Сведения о рейдах в КДН и ЗП.	Ежемесячно до 5 числа	Спиридонова Е.А.

**Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности
Можгинского района**

Блок 1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение учебных занятий по повышению профессионального уровня работников отделения	1 раз в месяц	зав. Отделением
2.	Организация мастер-классов для	1 раз в квартал	зав. Отделением

	специалистов по работе с семьей (с привлечением специалистов Дома Детского творчества Можгинского района);		
3.	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания по программе «Гармония»	1 раз в квартал	психолог
4.	Проведение инструктажей по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • на рабочем месте • повторный • целевой 	при поступлении на работу 1 раз в полугодие при проведении мероприятий	зав. Отделением
5.	Оказание методической помощи специалистам по работе с семьей - разработка буклетов, памяток; - подбор и разработка методического материала	в течение года	зав. Отделением юрисконсульт психолог спец. По социальной работе
Блок 2. Контроль и руководство			
1.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	по мере поступления	зав. отделением
2.	Осуществление контроля за трудовой дисциплиной и соблюдении правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	зав. отделением
3.	Осуществление планового и оперативного контроля качества работы специалистов по работе с семьей	в течение года	зав. Отделением специалисты
4.	Проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг	ежеквартально	зав. отделением специалисты
5.	Ведение текущей документации и сдача отчетов: ежемесячных, квартальных, годовых	в соответствии с циклограммой	зав. Отделением специалисты специалисты по работе с семьей
6.	Приём и регистрация обращений граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи	в течение года	зав. отделением специалисты
Блок 3. Социально-реабилитационная деятельность с несовершеннолетними			
1.	Реализация программ клубной деятельности в соответствии с программами специалистов по работе с семьей.	в течение года в соответствии с программами	специалисты по работе с семьей
2.	Реализация программ адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в социуме	в течение года в соответствии с программами	специалисты по работе с семьей психолог
3.	Оформление выставок творческих работ несовершеннолетних, информационных стендов	в течение года	специалисты по работе с семьей
4.	Выездные мероприятия для несовершеннолетних по профилактике употребления ПАВ и профилактике правонарушений.	по запросу	зав. отделением психолог юрисконсульт
5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед	по запросу	заведующая специалисты отделения
6.	Социально- психологическая диагностика несовершеннолетних, с целью выявления личностных проблем.	по запросу	психолог
7.	Проведение коррекционной работы с несовершеннолетними	по запросу	психолог
8.	Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня.	в течение года	специалисты по работе с семьей
Блок 4. Работа с семьей			
1.	Сбор и анализ информации о семьях,	по мере выявления,	зав. отделением

	находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	поступления информации	специалисты отделения
2.	Осуществление деятельности в рамках Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении. Предоставление в КДН и ЗП анализа по реализации межведомственной программы социальной реабилитации семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	ежеквартально	зав. отделением специалисты по работе с семьей специалисты по соц. работе
3.	Информирование населения о деятельности отделения через средства массовой информации	ежеквартально	специалисты
4.	Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	согласно с графиком работы	зав. отделением специалисты по работе с семьей специалисты
5.	Проведение встреч с родителями по МО района	по запросу	зав. отделением специалисты по работе с семьей психолог юрист
6.	Разработка проектов и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей с детьми в социально опасном положении	по мере выявления и постановки на межведомственный учет	зав. отделением специалисты отделения
7.	Информирование и консультирование получателей социальных услуг о мерах социальной поддержки, предусмотренных законодательством, оказание помощи в оформлении документов	по необходимости	зав. отделением специалисты отделения
8.	Разработка и распространение буклетов, информационных материалов	в течение года	психолог юрист
9.	Оказание психологической помощи и поддержки семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации	по запросу	психолог
10.	Организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни	по отдельному плану специалистов по работе с семьей	специалисты по работе с семьей
11.	Работа клубов для родителей по МО района	по программам специалистов по работе с семьей	специалисты по работе с семьей
12.	Оформление тематических, информационных стендов по МО района	в течение года	специалисты по работе с семьей
Блок 5. Взаимосвязь с учреждениями			
1.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН и ЗП и т.п.)	по необходимости	зав. отделением специалисты отделения
2.	Участие в заседаниях рабочей группы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежеквартально	зав. отделением
5.	Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий с учреждениями культуры, образовательными и общественными организациями	в течение года	специалисты отделения

6.	Участие в межведомственных семинарах, совещаниях, в работе круглых столов по профилактической работе с несовершеннолетними и их семьями	в течение года	зав. отделением специалисты отделения
7.	Организация межведомственных рейдов в семьи, находящиеся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации	в течение года	зав. отделением специалисты отделения
8.	Сотрудничество с учреждениями по обмену опытом работы, оказывающими социальные услуги населению Удмуртской Республики.	в течение года	зав. отделением специалисты
9.	Сотрудничество с общественными организациями района: ВОИ, ВОС, Совет женщин, Совет ветеранов.	в течение года	зав. отделением специалисты отделения

Отделение ранней помощи

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок 1. Организационно – методический			
1.	Разработка плана работы отделения ранней помощи на 2019 г.	до 25 января	Тимофеева О.Н.
2.	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками Отделений социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности: 1. Функциональный подход в раннем вмешательстве 2. Использование приемов базальной стимуляции и сенсорной интеграции на занятиях с детьми с нарушениями в развитии	22 февраля 29 марта	Тимофеева О.Н. Григорьева Ю.М.
3.	Информирование организаций здравоохранения, образования, социальной сферы города и района о деятельности службы.	по запросу	Тимофеева О.Н.
Блок 2. Работа с кадрами			
1.	Проведение инструктажей по охране труда: • на рабочем месте • повторный • целевой	при поступлении на работу 1 марта при внеплановой, внештатной ситуации	Тимофеева О.Н.
Блок 3. Контроль и руководство			
7.	Осуществление контроля состояния трудовой дисциплины и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Маштаков И.П. Тимофеева О.Н.
8.	Ведение текущей документации и сдача отчетов за 1 квартал	до 25 марта	зав. отделением специалисты
9.	Приём и регистрация первичных обращений.	по мере обращения	зав. отделением специалисты
Блок 4. Реабилитация и абилитация несовершеннолетних			
1.	Содействие развитию общения и речи ребенка	согласно ИПРП	логопед Кузнецова А.А.
2.	Содействие развитию мобильности ребенка	согласно ИПРП	мед. сестра Нигаматзянова Р.Г.
3.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков.	согласно ИПРП	соц. педагог Григорьева Ю.М.
4.	Содействие развитию познавательной активности ребенка	согласно ИПРП	соц. педагог Григорьева Ю.М.

			спец. по раб. с семьей (психолог) Михайлова Ю.Н.
5.	Поддержка социализации ребенка	согласно ИПРП	соц. педагог Григорьева Ю.М. спец. по раб. с семьей (психолог) Михайлова Ю.Н.
6.	Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	в течение срока реализации ИПРП – не реже 1 раза в 3 месяца	ведущий специалист
7.	Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	за 10 рабочих дней до даты завершения ИПРП	ведущий специалист
Блок 5. Работа с семьей			
13.	Разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП)	по мере выявления и постановки на социальный патронаж	Специалисты
14.	Проведение первичного приема, определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи	по обращению в службу	сотрудники отделения
15.	Проведение оценочных процедур	согласно плану проведения углубленной оценки	сотрудники отделения
16.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	согласно ИПРП	соц. педагог Григорьева Ю.М.
17.	Психологическое консультирование	согласно ИПРП	Михайлова Ю.Н.
18.	Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	согласно ИПРП	ведущий специалист
19.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП	по запросу	сотрудники отделения
20.	Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации	При переходе несовершеннолетнего в ДОУ	специалисты
21.	Информирование и консультирование получателей социальных услуг о предусмотренных законодательством мерах социальной поддержки, оказание помощи в оформлении документов	по запросу	сотрудники отделения
Взаимосвязь с учреждениями			
1.	Участие в межведомственных семинарах, совещаниях, в работе круглых столов по организации деятельности ранней помощи и внедрению новых технологий в раннем вмешательстве.	в течение года	Сотрудники отделения

Заместитель директора Гордеева Л.А.