

Утверждаю  
Директор казенного учреждения  
социального обслуживания УР  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних города Можги»

\_\_\_\_\_ И.П.Маштаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**План работы  
казенного учреждения социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
города Можги» на 2018 год**

г. Можга, 2017 г.

**План работы**  
**казенного учреждения социального обслуживания УР**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**  
**города Можги» на 2018 год**

Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Можги» осуществляет свою деятельность на основе Устава учреждения, а также типовых положений об отделении социальной реабилитации и отделении социальной помощи семье и детям. В работе руководствуется ФЗ РФ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства УР от 22 декабря 2014 г. № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних включает в себя два отделения: отделение социальной реабилитации со стационаром на 20 мест (контингент – дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации от 3 до 18 лет) и отделение социальной помощи семье и детям (дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьи «группы риска», дети с ограниченными возможностями в развитии).

Целью работы Центра является:

- осуществление профилактики безнадзорности, беспризорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также оказание различных видов социальных услуг детям и подросткам в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе имеющим отклонения в физическом или умственном развитии.

При осуществлении основного вида деятельности Учреждения - социальное обслуживание в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних основными задачами Учреждения являются:

1) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

2) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

3) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;

4) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;

5) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

6) обеспечение (при необходимости) временного проживания детей в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода, возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;

7) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

8) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

9) оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействию возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;

10) подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций;

11) апробация по согласованию с органами опеки и попечительства новых форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Блок 1. Контроль и руководство.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	По мере поступления	Маштаков И.П.
2.	Осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Маштаков И.П. Хазиева М.В.
3.	Контроль за выполнением ИП	1 раз в квартал	Гордеева Л.А.
4.	Контроль за выполнением режима дня	ежедневно	Нигаматзянова Р.Г. Гордеева Л.А.
5.	Контроль за сан.- эпид. режимом в учреждении	ежедневно	Нигаматзянова Р.Г.
6.	Контроль за ведением документации в соответствии с номенклатурой дел	1 раз в месяц	Маштаков И.П. Хазиева М.В.
7.	Проведение планерок специалистов ОСР, специалистов ОСПСиДиПБ г.Можги и Можгинского района	1 раз в нед.	Маштаков И.П. Гордеева Л.А. Тимофеева О.Н. Шестоперова Е.Л. Иванова О.Г.
8.	Работа со СМИ	В течение года	Маштаков И.П.
9.	Контроль за отчетностью (своевременность)	Постоянно	Маштаков И.П.
10.	Проведение контрольных патронажей в обслуживаемые семьи	В течение года	Гордеева Л.А.
11.	Контроль проведения занятий и кружков в ОСР	В течение года	Гордеева Л.А. Иванова О.Г.
12.	Контроль за надомной службой	1 раз в квартал	Гордеева Л.А. Тимофеева О.Н. Шестоперова Е.Л.
13.	Контроль за сохранностью материально-технической базы учреждения.	постоянно	Краснов А.Н.

### **Блок 2. Работа с кадрами.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Медицинский практикум	1 раз в квартал	Нигаматзянова Р.Г.
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС, охране жизни и здоровья детей	не реже 1 раза в квартал	Маштаков И.П. Борисова Н.А. Спиридонова Е.А. Краснов А.Н.
3.	Подготовка графика отпусков сотрудников	Декабрь 2017 г.	Хазиева М.В.
4.	Организация и проведение мероприятий к Дню социального работника	Май 8 июня	Маштаков И.П. Хазиева М.В.
5.	Оформление документов по награждению к Дню социального работника	Май	Маштаков И.П. Хазиева М.В.
6.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	По мере поступления	Маштаков И.П. Гордеева Л.А.

### **Блок 3. Кадры, делопроизводство, воинский учет**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка приказов на 2018 год на ответственных лиц	январь	Хазиева М.В.
2.	Подготовка распорядительных документов, приказов по основной деятельности и личному составу	В течение года	Хазиева М.В.
3.	Разработка планов комплектования кадров	Январь-февраль	Хазиева М.В.
4.	Ведение учета личного состава	В течение года	Хазиева М.В.
5.	Хранение и заполнение трудовых книжек, ведение документации по кадровому делопроизводству	В течение года	Хазиева М.В.
6.	Ведение отчетности по кадровым вопросам	В течение года	Хазиева М.В.
7.	Подготовка плана работы по ведению воинского учета и бронирования граждан в	январь	Хазиева М.В.

	2018 году		
8.	Организация работы по применению профессиональных стандартов в учреждении	По отдельному плану	Хазиева М.В. Кононова А.О.

#### **Блок 4. Методическая работа.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация летнего отдыха	май	Гордеева Л.А. Тимофеева О.Н. Шестоперова Е.Л.
2.	Оценка качества предоставляемых услуг	ноябрь	Гордеева Л.А. Тимофеева О.Н.
3.	Планирование и отчетность воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Гордеева Л.А. Тимофеева О.Н. Иванова О.Г. Шестоперова Е.Л.
4.	Проведение педсоветов в Отделении социальной реабилитации	1 раз в квартал	Иванова О.Г.
5.	Заседание медико – психолого-педагогического консилиума	Согласно положения	Тихонова Т.Г. Тимофеева О.Н.
6.	Заседания патронажного совета	Согласно положения	Социальные педагоги
7.	Обзор электронных методических ресурсов	1 раз в квартал	Специалисты по соц. работе
8.	Повышение квалификации социально-педагогических кадров	В течение года	Маштаков И.П. Гордеева Л.А.
9.	Оформление уголков и стендов в отделениях	Творческие работы – 1 раз в 2 месяца Информация специалистов – 1 раз в квартал	Воспитатели, соц. работники, специалисты
10.	Освещение праздников в стенгазетах, уголках, сайте учреждения	В течение года	Воспитатели
11.	Систематическое ведение групповой документации	ежедневно	Воспитатели
12.	Отслеживание исполнения предписаний согласно ИПР	1 раз в месяц	Гордеева Л.А. Тихонова Т.Г.
13.	Участие в городских и республиканских семинарах, совещаниях, собраниях	По мере необходимости	Маштаков И.П. Гордеева Л.А.
14.	Проведение открытых занятий	по отдельному плану	Воспитатели
15.	Пополнение и комплектование библиотеки, методического кабинета	В течение года	Борисова Н.А.
16.	Своевременное составление отчетов по циклограмме Минсоцполитики	Согласно циклограммы	Гордеева Л.А. Тихонова Т.Г. Тимофеева О.Н. Иванова О.Г. Шестоперова Е.Л.
17.	Квартальное планирование	Каждый квартал	Гордеева Л.А.
18.	Месячное планирование	До 25 числа каждого месяца	Специалисты Центра
19.	Отчет о проделанной работе по реабилитации несовершеннолетних; Работа по рекомендациям ИП	ежемесячно	Воспитатели Соц. работники
20.	Планы и отчеты по направлениям деятельности КДНиЗП	Согласно циклограммы КДНиЗП	Гордеева Л.А. Тимофеева О.Н.

#### **Блок 5. Хозяйственная деятельность.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Пополнение и приобретение игр и игрушек.	В течение года	Борисова Н.А.
2.	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Борисова Н.А.

3.	Замена люминесцентных ламп в отделении социальной реабилитации	июнь-август	Маштаков И.П. Краснов А.Н.
4.	Проведение противопожарных тренировок	По отдельному графику	Борисова Н.А. Краснов А.Н.
5.	Испытание пожарных кранов	2 раза в год Май, октябрь	Краснов А.Н.
6.	Испытание пожарных рукавов	1 раз в год Май	Краснов А.Н.
7.	Испытание молниезащитной системы	май	Краснов А.Н.
8.	Осуществление контроля за техническим состоянием зданий	постоянно	Краснов А.Н.
9.	Проведение инвентаризации основных и хозяйственных средств	1 – 10 ноября 2018 г.	Краснов А.Н. Левкович С.И. Борисова Н.А.
10.	Ведение мониторинга расходования коммунальных услуг	ежемесячно	Борисова Н.А. Краснов А.Н.
11.	Проведение сезонных инструктажей по БДД с водителем. Предрейсовый инструктаж с водителем.	Ежеквартально  ежедневно	Краснов А.Н.
12.	Проведение мероприятий по благоустройству территории	По отдельному плану	Краснов А.Н.
13.	Мероприятия по подготовке учреждения к осенне - зимнему периоду (по отдельному плану)	Май-сентябрь	Маштаков И.П. Краснов А.Н. Борисова Н.А.
14.	Списание материальных ценностей	1 раз в месяц	Краснов А.Н. Левкович С.И.
15.	Учет, хранение противопожарного инвентаря	постоянно	Краснов А.Н. Борисова Н.А.
16.	Поддержка автобуса и легкового автомобиля в исправном состоянии, своевременное прохождение технического осмотра	постоянно	Краснов А.Н. Алексеев Ю.О. Зубков В.В.
17.	Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием помещений учреждения	постоянно	Краснов А.Н.

### **Блок 6. Связь со средствами массовой информации**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Публикация информационных материалов о деятельности учреждения на официальном сайте	еженедельно	Одинцов Р.А. Специалисты Центра
2.	Публикация информационных материалов в средствах массовой информации	1 раз в месяц	Специалисты Центра
3.	Освещение деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Маштаков И.П.

### **Блок 7. Социально-реабилитационная деятельность.**

#### **Отделение социальной реабилитации**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<b><i>1. Работа с несовершеннолетними</i></b>			
1.	Работа с младшей группой детей 3 – 7 лет - Музыкальные занятия; - Развитие речи; - Математика; - ИЗО-деятельность; - Обучение грамоте; -Ознакомление с окружающим миром -Физическое воспитание -Лепка, аппликация	ежедневно	Котова О.Г. Тупикова Т.А. Стремиленко Е.В. Богущая М.В. Пушкова Н.Я. Орлова Л.В.

2.	Организация творческой деятельности через реализацию программ: - «Театр-творчество-дети»; - «Бисеринка»; -«Радужная фантазия»; -«Синтез искусства»; - «Домисолька»; -«Самodelки»	ежедневно	Котова О.Г. Богуцкая М.В. Стремиленко Е.В. Тупикова Т.А. Пушкова Н.Я. Орлова Л.В.
3.	Реализация программы «Через труд к успеху»	В течение года	Богуцкая М.В. Тихонова Т.Г.
4.	Реализация программ: - «Играй, учись, выдумывай, твори»; - «Мы выбираем жизнь»; -«Цветочная палитра»; - «Чудесные картинки»; -«Я-будущий семьянин»; -«Развивайся»	По плану программ	Специалисты, воспитатели
5.	Разработка и реализация программ психологической направленности	В течение года	Педагог-психолог
6.	Оказание помощи в восстановлении документов несовершеннолетних ОСР	По необходимости	Тихонова Т.Г.
7.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних, проживающих в СРЦдН, в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН)	По необходимости	Тихонова Т.Г.
8.	Контроль за посещаемостью школ несовершеннолетними, проживающими в ОСР	ежедневно	Воспитатели Тихонова Т.Г.
9.	Участие в работе административных комиссий при школе	По необходимости	Тихонова Т.Г.
10.	Проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед	По необходимости	Тихонова Т.Г. воспитатели
11.	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности несовершеннолетних	По необходимости	Педагог-психолог воспитатели
12.	Социально-педагогическая диагностика несовершеннолетних с целью выявления личностных проблем	По необходимости	Тихонова Т.Г.
13.	Организация психологического просвещения несовершеннолетних	1 раз в месяц	Педагог-психолог
14.	Коррекционно – развивающая работа по устранению и профилактике отклонений в развитии	По необходимости	Педагог-психолог Тихонова Т.Г., воспитатели
15.	Консультирование несовершеннолетних по проблемам психологического характера	По запросу	Педагог-психолог
16.	Проведение профилактических бесед с несовершеннолетними по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной, токсической зависимости, курению	Согласно программ	Воспитатели Тихонова Т.Г. Педагог-психолог
17.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	В течение года	воспитатели
18.	Выявление потребности несовершеннолетних в социальной помощи и ее оказание	постоянно	Сотрудники Центра
19.	Социально-бытовая ориентация, привитие жизненных навыков	постоянно	Воспитатели Соц.работники
20.	Реализация комплексного плана по профилактике безнадзорности и социального сиротства детей, предупреждение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних и в отношении их.	В течение года	Специалисты Центра
21.	Реализация комплексного плана по профилактике употребления ПАВ и пропаганде ЗОЖ	В течение года	Специалисты Центра
22.	Реализация комплексного плана по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года	Специалисты Центра
23.	Мероприятия культурно-досуговой деятельности	По отдельному плану согласно календарных праздничных дат	Воспитатели

<b>2. Работа с семьей</b>			
1.	Сбор информации о семьях «социального риска»	Постоянно	Тихонова Т.Г. Педагог-психолог
2.	Патронаж семей	По необходимости	Тихонова Т.Г. Педагог-психолог
3.	Оказание диагностической и консультативной помощи по правовым, педагогическим и психологическим вопросам.	По запросу	Тихонова Т.Г. Шакурова С.А. Педагог-психолог
4.	Оказание психологической помощи и поддержки семьям «группы риска»	По запросу	Педагог-психолог
5.	Реализация программы с родителями «Семейная гармония»	1 раз в месяц	Тихонова Т.Г. Педагог-психолог
6.	Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс	Постоянно	Тихонова Т.Г.
7.	Привлечение родителей на мероприятия и праздники, проводимые в Центре	По отдельному плану	Воспитатели Тихонова Т.Г.
8.	Приглашение родителей на заседания патронажного совета	По необходимости	Тихонова Т.Г.
<b>3. Взаимосвязь с учреждениями</b>			
1.	Пополнение банка данных социально – неблагополучных семей	По мере выявления	Тихонова Т.Г. Тимофеева О.Н.
2.	Проведение межведомственных патронажей в семьи социального риска, с целью выявления, контроля детей, находящихся в социально-опасном положении.	По необходимости	Тимофеева О.Н. Тихонова Т.Г.
3.	Обмен опытом работы с ОУ по организации обучения и воспитания детей	1 раз в квартал	Иванова О.Г. Специалисты Центра
4.	Содействие органам опеки и попечительства в сборе документов на лишение родительских прав	По необходимости	Тихонова Т.Г. Специалисты Центра
5.	Содействие в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения для детей-сирот	По необходимости	Тихонова Т.Г. медсестра
6.	Участие в заседаниях КДНиЗП	Согласно плана КДНиЗП	Гордеева Л.А.
7.	Решение вопросов о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних с учреждениями профилактики	По необходимости	Специалисты Центра
8.	Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий с учреждениями культуры (посещение библиотек, музеев, ДК, КЦ, КСЦ).	По отдельному плану	Воспитатели
9.	Приглашение специалистов по работе с семьей, школы, ДОУ, на заседания ППК	По необходимости	Гордеева Л.А.
10.	Участие в заседаниях ГМО социальных педагогов и психологов	Согласно плана ГМО	Педагог-психолог Тихонова Т.Г. Михайлова Ю.Н.

**Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности города Можги**

**Блок 1. Работа с кадрами**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Реализация программы по профилактике профессионального выгорания работников отделения.	1 раз в квартал	Тимофеева О.Н.
2	Организационные собрания с социальными работниками по приведению наименований должностей в соответствии с	Январь март	Тимофеева О.Н.



	принятыми профессиональными стандартами		
3	Цикл занятий с психологом по повышению стрессоустойчивости и эмоционального выгорания работников отделения.	1 раз в квартал	Психолог отделения
4	Проведение инструктажей по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на рабочем месте</li> <li>• повторный</li> <li>• целевой</li> </ul>	при поступлении на работу 1 раз в полугодие при проведении массовых мероприятий	Тимофеева О.Н.
5	Планирование деятельности социальных работников на неделю, оформление маршрутных листов, оформление необходимой документации .	еженедельно	Специалисты по участкам
6.	Организация и проведение инвентаризации личных дел получателей услуг	19 -23 марта	Тимофеева О.Н. Специалисты по социальной работе
<b>Блок 2. Контроль и руководство</b>			
1.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	По мере поступления	Тимофеева О.Н.
2.	Осуществление контроля состояния трудовой дисциплины и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Маштаков И.П. Тимофеева О.Н.
3.	Осуществление систематического контроля качества услуг, предоставляемых социальными работниками на дому, соблюдение графиков посещения обслуживаемых.	ежеквартально	Тимофеева О.Н.
4.	Проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг	ежеквартально	Тимофеева О.Н. Социальный педагог
5.	Заслушивание информации социальных работников о работе с патронажными семьями.	еженедельно	Тимофеева О.Н. Специалисты Соц. работники
6.	Ведение текущей документации и сдача отчетов: ежемесячных, квартальных, годовых	согласно циклограмме	зав. отделением специалисты
7.	Приём и регистрация граждан, обратившихся за социальной помощью	по мере обращения	зав. отделением специалисты
<b>Блок 3. Социально-реабилитационная деятельность с несовершеннолетними</b>			
1.	Реализация программ (форма обслуживания на дому): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Программа коррекционно-развивающих занятий «Развивайка» (дети от 4 до 8 лет)</li> <li>✓ Программа по художественно-прикладной деятельности «Радуга творчества» (от 5 до 18 лет)</li> <li>✓ Программа развития игровой деятельности детей от года до 3 лет «Игралочка»</li> </ul>	Реализация в течение года  Согласно программам	Тимофеева О.Н. Социальный педагог психолог Соболева К.И.
2.	Реализация программ (форма обслуживания - полустационарная): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Программа обучения игре на гитаре «Звонкие струны» (от 10 до 18 лет)</li> <li>✓ Программа деятельности игровой площадки в летний период «Созвездие талантов»</li> </ul>	2 раза в неделю  Июнь-август	Соболева К.И.  Социальный педагог
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках года добровольца «Добровольцы детям»	По отдельному плану в течение года	Тимофеева Соц. педагог
4.	Оформление выставок творческих работ несовершеннолетних, информационных	1 раз в квартал	Соц. педагог

	стендов		
5.	Консультирование и помощь подросткам в профессиональном ориентировании	По запросу	Социальный педагог
6.	Реализация программы практических занятий с подростками «Твой выбор»	согласно программе	Психолог
7.	Организация и проведение индивидуальных консультаций	По запросу	психолог
8.	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности несовершеннолетних	По запросу	психолог
9.	Консультирование несовершеннолетних по проблемам психологического характера	По запросу	психолог
10.	Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня (внутренний, городской, республиканский, межрегиональный)	В течение года в соответствии с положениями о конкурсах	Сотрудники отделения
<b>Блок 4. Работа с семьей</b>			
1.	Сбор и анализ информации о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально-опасном положении.	По мере выявления, поступления информации	Соц. Работники Специалисты
2.	Осуществление деятельности в рамках Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, на территории города Можга. Предоставление в КДН и ЗП анализа по реализации межведомственной программы социальной реабилитации семей, оказавшихся в социально-опасном положении	ежеквартально	Гордеева Л.А Тимофеева О.Н. специалисты
3.	Информирование населения о деятельности отделения через средства массовой информации	ежеквартально	Специалисты
4.	Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с планами индивидуально-профилактической работы с семьей.	Согласно графику посещения семьи	Соц. Работники Специалисты
5.	Проведение заседаний патронажного совета Учреждения.	Ежемесячно	Тимофеева О.Н.
6.	Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей с детьми в трудной жизненной ситуации	по мере выявления и постановки на социальный патронаж	Специалисты
7.	Информирование и консультирование получателей социальных услуг о предусмотренных законодательством мерах социальной поддержки, оказание помощи в оформлении документов	По запросу, в ходе патронажей, рейдов	Тимофеева О.Н. Специалисты Соц. Работники
8.	Разработка и распространение буклетов, информационных листовок в рамках акций: «Семья», «Неделя добра», «Подросток» и т.д.	в рамках акций	специалисты
9.	Оказание психологической помощи и поддержки семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.	По запросу	психолог
10.	Организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни	1 раз в квартал по отдельному плану специалистов	Соц. Педагог Соболева К.И.
11.	Реализация программы практических занятий с родителями «Моя семья»	Согласно программе	психолог
12.	Оформление тематических, информационных стендов.	В рамках тематических акций	Соц. Педагог психолог

13.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	по мере поступления заявок	Тимофеева О.Н. Специалисты Соц. Работники
<b>Взаимосвязь с учреждениями</b>			
1.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН и ЗП и т.п.)	По необходимости	Специалисты
2.	Участие в заседаниях рабочей группы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Можги.	Ежеквартально	Спиридонова Е.А.
3.	Участие в межведомственных семинарах, совещаниях, в работе круглых столов по профилактической работе с несовершеннолетними и их семьями	в течение года	Сотрудники отделения
4.	Организация межведомственных рейдов в семьи, находящиеся в социально – опасном положении	в течение года	Специалисты совместно с субъектами профилактики
5.	Сведения о рейдах в КДН и ЗП.	Ежемесячно до 5 числа	Спиридонова Е.А.
6.	Сотрудничество с ОДН МО МВД России «Можгинский» в проведении профилактических бесед с несовершеннолетними по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной, токсической зависимости	в рамках тематических акций	Социальный педагог
7.	Сотрудничество с общественными организациями города	В рамках календарных праздников и тематических акций	Тимофеева О.Н.

**Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности  
Можгинского района**

**Блок 1. Работа с кадрами**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение учеб по повышению профессионального уровня работников отделения	1 раз в месяц	зав. Отделением
2.	Организация мастер-классов для социальных работников (с привлечением специалистов Дома Детского творчества Можгинского района);	1 раз в квартал	зав. Отделением
3.	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания по программе «Гармония»	1 раз в квартал	зав. Отделением психолог
4.	Проведение инструктажей по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на рабочем месте</li> <li>• повторный</li> <li>• целевой</li> </ul>	при поступлении на работу 1 раз в полугодие при проведении мероприятий	зав. Отделением
5.	Оказание методической помощи социальным работникам - разработка буклетов, памяток; - подбор и разработка методического материала	в течение года	зав. Отделением юрисконсульт психолог спец. по социальной работе

**Блок 2. Контроль и руководство**

8.	Ознакомление с документацией вышестоящих организаций	по мере поступления	зав. Отделением
9.	Осуществление контроля состояния трудовой дисциплины и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	зав. Отделением

10.	Осуществление планового и оперативного контроля качества работы социальных работников	в течение года	зав. Отделением специалисты
11.	Проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг	ежеквартально	зав. Отделением специалисты
12.	Ведение текущей документации и сдача отчетов: ежемесячных, квартальных, годовых	согласно циклограмме	зав. Отделением специалисты соц. работники
13.	Приём и регистрация обращений граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи	в течение года	зав. Отделением специалисты
<b>Блок 3. Социально-реабилитационная деятельность с несовершеннолетними</b>			
1.	Реализация программ клубной деятельности в соответствии с программами социальных работников.	в течение года в соответствии с программами	соц. работники
2.	Реализация программ адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в социуме	в течение года в соответствии с программами	соц. работники психолог
3.	Оформление выставок творческих работ несовершеннолетних, информационных стендов	в течение года	соц. работники
4.	Выездные мероприятия для несовершеннолетних по профилактике употребления ПАВ и совершения правонарушений.	По запросу	зав. Отделением психолог юрисконсульт
5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед	по запросу	психолог юрисконсульт соц. работники спец. по соц. работе
6.	Социально- психологическая диагностика несовершеннолетних, с целью выявления личностных проблем.	По запросу	психолог
7.	Проведение коррекционной работы с несовершеннолетними	по запросу	психолог
8.	Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня.	в течение года	соц. работники
<b>Блок 4. Работа с семьей</b>			
1.	Сбор и анализ информации о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально-опасном положении.	По мере выявления, поступления информации	зав. Отделением соц. работники специалисты
2.	Осуществление деятельности в рамках Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении. Предоставление в КДН и ЗП анализа по реализации межведомственной программы социальной реабилитации семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	ежеквартально	зав. отделением соц. работники спец. по соц. работе
3.	Информирование населения о деятельности отделения через средства массовой информации	ежеквартально	специалисты
4.	Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	согласно с графиком работы	зав. Отделением соц. работники специалисты
5.	Проведение встреч с родителями по МО района	по запросу	зав. отделением соц. работники

			психолог юрист
6.	Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей с детьми в трудной жизненной ситуации	по мере выявления и постановки на социальный патронаж	специалисты
7.	Информирование и консультирование получателей социальных услуг о предусмотренных законодательством мерах социальной поддержки, оказание помощи в оформлении документов	по запросу, в ходе патронажей, рейдов	специалисты соц. работники
8.	Разработка и распространение буклетов, информационных материалов	в течение года	психолог юрист
9.	Оказание психологической помощи и поддержки семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации	по запросу	психолог
10.	Организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни	по отдельному плану соц. работников	соц. работники
11.	Работа семейных клубов по МО района	по программам соц. работников	соц. работники
12.	Оформление тематических, информационных стендов.	в течение года	соц. работники специалисты
<b>Блок 5. Взаимосвязь с учреждениями</b>			
1.	Защита прав и представление интересов несовершеннолетних в различных инстанциях (ОДН, суд, КДН и ЗП и т.п.)	по необходимости	зав. отделением специалисты соц. работники
2.	Участие в заседаниях рабочей группы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежеквартально	зав. отделением
5.	Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий с учреждениями культуры, образовательными и общественными организациями	в течение года	специалисты соц. работники
6.	Участие в межведомственных семинарах, совещаниях, в работе круглых столов по профилактической работе с несовершеннолетними и их семьями	в течение года	зав. отделением специалисты соц. работники
7.	Организация межведомственных рейдов в семьи, находящиеся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации	в течение года	зав. отделением специалисты соц. работники
8.	Сотрудничество по обмену опытом работы с учреждениями, оказывающими социальные услуги населению Удмуртской Республики.	в течение года	зав. отделением специалисты
9.	Сотрудничество с общественными организациями района: ВОИ, ВОС, Совет женщин, Совет ветеранов.	в течение года	зав. отделением специалисты соц. работники